

令和8年度 社会福祉法人 広島修道院 正職員（事務員）募集要項

1. 採用時期 令和8年4月1日
※既卒者についての採用時期は、令和7年度中も可。
2. 募集人員 若干名
3. 職種 本部事務職員（総務・経理・庶務事務）
4. 応募資格 短大・専門学校以上の卒業生・卒業見込者及び同等以上の能力がある方
平成元年4月2日以降生まれの方
※簿記基礎知識有する方（簿記3級程度の方歓迎！！）
5. 勤務施設 施設区分 法人本部
所在地 広島市東区尾長西二丁目8番1号
6. 勤務時間 8:30～17:30（うち休憩1時間） 早出・遅番出勤あり。
7. 待遇等
 - (1) 給与 本院給与規程による
(本俸: 大学卒 222,000円 短大卒 209,400円※R7年実績)
(諸手当: 地域手当、処遇改善手当、住居手当、通勤手当等あり)
※既卒者については、当院規程に基づく加算あり。
 - (2) 休日等 公休9日/月（2月のみ8日）
（年間休日107日）
 - (3) 昇給 年1回
 - (4) 賞与 年2回（R5年4.65ヶ月）
 - (5) 試用期間 採用日から3ヶ月間
 - (6) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募方法
 - (1) 提出書類（A4又はA3サイズとすること）
 - ア 履歴書（自筆、写真貼付）
 - イ 成績証明書
 - ウ 卒業・修了（見込）証明書
 - エ 健康診断書（在学中の者は学校所定の診断書可）
 - (2) 提出締切 令和7年10月9日（木）必着
 - (3) 郵送先 〒732-0047 広島市東区尾長西二丁目8番1号
社会福祉法人 広島修道院 本部 職員募集係
※ 書類選考を行う場合があります。提出書類は返却できません。
※ 提出書類記載の個人情報 は採用選考のみに利用し適正に管理・廃棄します。
9. 選考方法
 - (1) 選考日（作文・面接） 令和7年10月16日（木）9時
 - (2) 選考結果発表 令和7年10月20日（月）郵送通知（予定）
10. 選考場所 社会福祉法人 広島修道院 本部
〒732-0047 広島市東区尾長西二丁目8番1号
11. 問い合わせ先 社会福祉法人 広島修道院 本部事務局
電話 082-261-1356（採用担当：木村）