

平成 31 年度 社会福祉法人 広島修道院 正職員(事務職) 募集要項

1. 採用時期 平成 31 年 4 月 1 日
2. 募集人員 1 名
3. 職種 本部事務職員 (総務・経理)
※主に、エクセル、ワード、会計ソフトウェアを使用する業務
4. 応募資格 短大、専門学校以上の卒業生※及び同等以上の能力がある者
※既卒可、平成 31 年 3 月卒業見込可
5. 勤務施設 施設区分 法人本部
所在地 広島市東区尾長西二丁目 8 番 1 号
6. 勤務時間 1 ヶ月単位変形労働時間制による交代勤務(週 40 時間)
7. 待遇等
 - (1) 給与 本院給与規程による
(本俸: 大学卒 179,200 円 短大卒 162,700 円※H30 年実績)
(その他諸手当: 地域手当、処遇改善手当、住居手当、通勤手当等あり)
※既卒者については、勤務歴により当院規程に基づく加算あり。
 - (2) 休日等 公休 9 日(2 月のみ 8 日)
(年間休日 107 日)
 - (3) 昇給 年 1 回
 - (4) 賞与 年 2 回 (H29 年実績 4.3 か月)
 - (5) 試用期間 採用日から 3 ヶ月間
 - (6) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募方法
 - (1) 提出書類 (A4 又は A3 サイズとすること)
 - ア 履歴書 (自筆、写真貼付) ※自由記入欄等に事務職希望と明記のこと。
 - イ 成績証明書
 - ウ 卒業・終了(見込)証明書
 - エ 健康診断書(在学中の者は学校所定の診断書可)
 - (2) 郵送先
〒 732-0047 広島市東区尾長西二丁目 8 番 1 号
社会福祉法人 広島修道院 本部 職員募集係
※ 書類選考を行う場合があります。提出書類は返却できません。
※ 提出書類記載の個人情報は採用選考のみに利用し適正に管理・廃棄します。
9. 選考方法等
 - (1) 選考方法 面接・小論文
 - (2) 選考時期 応募者と調整のうえ随時実施
 - (3) 結果通知 選考試験後 3 日以内に郵送にて通知発送
10. 選考場所 社会福祉法人 広島修道院 本部
〒732-0047 広島市東区尾長西二丁目 8 番 1 号
11. 問い合わせ先 社会福祉法人 広島修道院 本部事務局
電話 082-261-1356 (採用担当: 的場)